

# Eficienta prin procese digitale

Cluj Napoca

27.04.2017

RADU DINESCU

MANAGING DIRECTOR



Parte a grupului Sistec

**22** de ani de  
experienta pe  
piata de IT

**Peste 100  
clienti  
corporate**

**Top 3 banci din  
Romania  
beneficiaza de  
serviciile noastre**

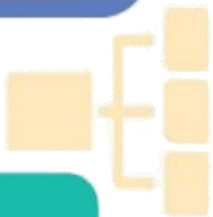
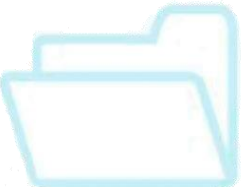


**3 Centre de  
Date  
acreditate  
MCSI**



**2 Centre de  
Excelenta in  
arhivare  
electronica**

**Nr.1 in  
distrugerea  
securizata de  
documente**



**2 locatii  
Bucuresti  
si Cluj**



# Produse si servicii



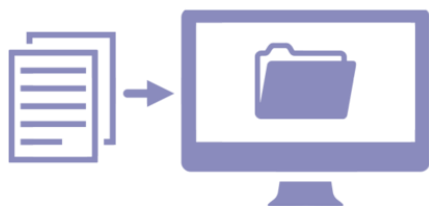
Arhivare fizica



Nomenclator  
arhivistic



Distrugere  
securizata



Arhivare  
electronica



Registratura  
electronica



Procesare  
facturi /  
formulare





Mercedes-Benz



MINISTERUL  
AFACERILOR EXTERNE



Imprimeria Nationala.



EMERSON



xerox



[www.nextdocs.ro](http://www.nextdocs.ro)



Authorized  
Partner

# Documente si legislatie

☐ În medie un angajat administrativ crează în jur de 10 kg de hârtie/luna  
Aceasta înseamnă că o companie cu 10 angajați va avea 1.2 tone arhivă/an.

☐ Ce facem cu aceste documente ale companiei?

Există un ciclu de viață al documentelor si legislație care reglementează regimul documentelor.

☐ De ce să nu aruncăm documentul?

Legea Arhivelor Naționale Cap. I, Art. 1: *“Constituie izvoare istorice și alcătuiesc Fondul Arhivistic Național al României documentele, indiferent de suportul lor, create de-a lungul timpului de organele de stat, organismele publice sau private, economice, sociale, culturale, militare și religioase, precum și de persoanele fizice.”*

# Cat pastram documentele?

- ☐ **Durata de viață a documentelor este reglementată de Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata 2014:**
  - ☐ **Registrelle de contabilitate și documente justificative – 10 ani;**
  - ☐ **Documentele financiar-contabile care atestă proveniența unor bunuri – peste 10 ani**
  - ☐ **Alte documente financiar contabile (Anexa 4) – 5 ani;**
  - ☐ **Ștate de salarii – 50 ani;**



# Cum pastram documentele?

❑ Arhivarea documentelor se face în conformitate cu prevederile legale și cu următoarele reguli generale:

- se păstrează în spații amenajate în acest scop, **asigurate împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii**, dotate cu **mijloace de prevenire a incendiilor**;
- sunt necesare **rafturi metalice** cu **vopsea incombustibilă**;
- **temperatura și umiditatea** în depozitele de documente va fi **între 15-25°C și 40-65%**; Acestea trebuiesc citite și consemnate zilnic;
- **dezinsecția și deratizarea** depozitelor de arhivă se fac ori de câte ori este nevoie și **cel puțin o dată la 5 ani**.



# Ori...



[www.nextdocs.ro](http://www.nextdocs.ro)



Authorized  
Partner



# Cum pastram documetele?



**ORDINUL MINISTERULUI DE FINANTE 2634/2015** permite ca documentele financiar contabile emise cu ajutorul programelor informatice sa fie pastrate pe suporturi tehnice pe durata termenelor prevazute de lege, cu conditia sa poate fi listate in orice moment.



# Tendinte in transformarea digitala

*“Transformarea digitala este considerata urmatoarea revolutie industrială, care provoacă nu numai afacerile, ci și societatea în ansamblu.*

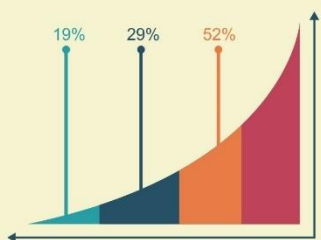
*Mobilitatea, productivitatea și analiza soluțiilor existente permit angajaților să-și îmbunătățească performanța și perspectivele afacerii – alimentând creșterea și îmbunătățind în cele din urmă satisfacția clienților”*

Sursa: Studiu Microsoft Summit 2016



## Intrebarea 1

*Care credeti ca este cel mai important pas pe care firma dvs. trebuie sa il faca pentru a face tranzitia catre urmatoarea transformare digitala?*



**19%**

*Sa starnim interesul actionariatului pentru transformarea digitala*

**29%**

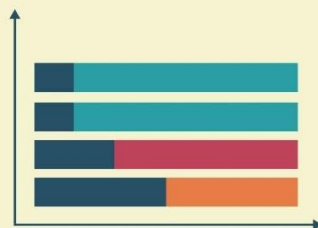
*Sa imbunatatim abilitatile digitale ale angajatilor*

**52%**

*Sa intelegem ca diferite solutii digitale pot avea un impact pozitiv asupra firmei noastre*

## Intrebarea 2

*Care dintre urmatoarele domenii reprezinta o prioritate pentru organizatia dvs. in legatura cu tranformarea digitala?*



**13%**

*Transformarea produselor noastre*

**13%**

*Cresterea satisfactiei si implicarii angajatilor nostri*

**24%**

*Imbunatatirea relatiilor cu clientii*

**49%**

*Optimizarea operatiunilor noastre*

## Intrebarea 3

*Care este gradul de maturitate digitala al organizatiei dvs. in prezent?*



**63%**

*au deja o strategie si implementeaza cel putin un proiect in legatura cu tranformarea digitala*

## Intrebarea 4

*Care considerati ca este adevarul cu privire la Cloud?*



**>71%**

*serviciile de tip Cloud ofera scalabilitate si posibilitatea de a optimiza costurile*



# Tehnologie pentru 2020

- “Peste 50 miliarde de terminale mobile conectate la internet pana in 2020” (CISCO)
- Companiile producatoare de mobile au introdus propria tehnologie VR anul acesta
- PokemonGO a avut peste 100 milioane de download-uri in 2016 (Realitate Augmentata)
- Vom avea automobile autonome pe strazi pana in 2020 (Nissan, Ford, Tesla, Toyota, BMW, Honda si Daimler au planuri in acest sens). Se utilizeaza tehnologii smart de la Amazon, Google, Microsoft si Nvidia.
- Automatizarea si inteligenta artificiala exista la tot pasul, chiar si in journalism. Va genera un impact major in servicii financiare, fast food si retail.
- Creste inovatia si productia de mancare “sintetica”



SURSA: “5 Tech Trends that will change the World in 2017”, World Economic Forum



# Concluzia:

“Noi nu ne îndreptăm spre procese care folosesc mai puțină hârtie ci mai degrabă spre procese care păstrează mai puțină hârtie”

*The Myth of the Paperless Office, Abigail J. Sellen and Richard H.R. Harper, MIT Press: Cambridge, MA. 2002*



**Bucuresti**  
Bd. Bucureștii Noi 25A,  
Tel: +40 21.96.33  
Fax: +40 21. 408.30.16

**Cluj Napoca**  
Str. Deva nr. 1-7, Cluj-Napoca  
Tel: +40 264.590.282  
Fax: +40 264.593.700

E-mail: [office@nextdocs.ro](mailto:office@nextdocs.ro)



[www.nextdocs.ro](http://www.nextdocs.ro)



Authorized  
Partner